ALEXANDRA BERG

Helsingborg | 070-000 00 00 | alexandra.berg@example.com

PROFIL

Jag är en engagerad och serviceinriktad medarbetare med erfarenhet av butiksförsäljning, kundbemötande och praktiskt arbete. Jag trivs när jag får möta människor, förstå deras behov och bidra till att både kunder och kollegor känner sig välkomna. Genom arbete inom butik och restaurang har jag utvecklat min förmåga att ta initiativ, prioritera i högt tempo och ge ett professionellt bemötande. Jag söker en roll där jag får fortsätta utvecklas och bidra till en positiv kundupplevelse.

ARBETSLIVSERFARENHET

Nordhandel AB, Helsingborg | Butikssäljare | 2024–pågående

• Ger kunder behovsanpassad rådgivning och hjälper dem att hitta produkter och lösningar som passar deras önskemål.

• Arbetar med kassahantering, betalningar, varupåfyllning och produktpresentation samt bidrar till en välorganiserad butik.

• Har fått förtroendet att introducera nya kollegor i grundläggande butiksrutiner och kundbemötande.

• Växlar mellan kundkontakt och praktiska arbetsuppgifter för att upprätthålla god service även under intensiva perioder.

Café Strand, Helsingborg | Cafémedarbetare | 2022–2024

• Tog emot beställningar, hanterade betalningar och serverade mat och dryck med fokus på ett trevligt och effektivt bemötande.

• Samarbetade med kollegor för att hålla ett jämnt arbetsflöde och god service vid högt kundtryck.

• Bidrog till ordning, påfyllning och förberedelser inför öppning och stängning.

LEDARSKAP OCH ENGAGEMANG

Ungdomsledare, föreningsverksamhet | 2023–2025

• Planerade och ledde återkommande aktiviteter för barn och ungdomar med fokus på trygghet, delaktighet och rörelseglädje.

• Anpassade aktiviteter efter deltagarnas behov och arbetade för en inkluderande miljö där fler vågade delta.

• Samarbetade med andra ledare och hade kontakt med vårdnadshavare kring aktiviteterna.

DEMONSTRATIONSMATERIAL – INGA VERKLIGA PERSONUPPGIFTER

ALEXANDRA BERG

CV | Fortsättning

UTBILDNING

Filbornaskolan, Helsingborg | Ekonomiprogrammet | 2022–2025

Gymnasieexamen 2025. Studier med inriktning mot ekonomi, företagande och entreprenörskap.

KOMPETENSER

- Försäljning och kundservice – behovsanpassad rådgivning, personligt bemötande och kundrelationer.
- Butiksarbete – kassahantering, varupåfyllning, produktpresentation och dagliga rutiner.
- Service i högt tempo – prioritering, problemlösning och samarbete under intensiva arbetspass.
- Ledarskap – planering av aktiviteter, tydlig kommunikation och inkluderande gruppmiljö.

SPRÅK

- Svenska – modersmål
- Engelska – mycket goda kunskaper i tal och skrift
- Danska – god förståelse

KÖRKORT

B-körkort.

REFERENSER

Lämnas på begäran.

DEMONSTRATIONSEXEMPEL – samtliga personuppgifter, arbetsgivare och erfarenheter är fiktiva.

DEMONSTRATIONSMATERIAL – INGA VERKLIGA PERSONUPPGIFTER